

## Veileder: Slik tar dere i bruk SvarInn-adapter for å motta bekymringsmeldinger

Denne veilederen er laget for kommuner som i dag har tatt i bruk Nasjonal portal for bekymringsmelding og ønsker å endre fra å motta bekymringsmeldinger i manuelt mottak på Fiks-plattformen til å motta bekymringsmeldinger i fagsystemet via SvarInn-adapter.

### Hvem kan endre tjenesten?

For å endre tjenesten må du ha administratortilgang til Fiks-plattformen.

### Hvilke opplysninger trenger du for å endre mottaket av bekymringsmeldinger?

Før du begynner å sette opp tjenesten:

- Må du ha tilgang til den offentlig nøkkel som fagsystemet er konfigurert opp med. Den skal legges inn i konfigurasjonen og brukes til å kryptere bekymringsmeldingene. Ta kontakt med IT-avdelingen i din kommune hvis du ikke har tilgang til dette.
- Må du ha organisasjonsnummeret som er registrert i fagsystemet. Ta kontakt med IT-avdelingen i din kommune hvis du ikke har tilgang til dette.
- Må brannmuren åpnes for kommunikasjon mot Fiks-plattformen. Bestill tilgang hos IT-avdelingen og be de åpne opp TCP-protokol på port 443 (HTTPS) til følgende adresser:
  - 137.221.25.62
  - 137.221.28.51

Det vil ikke være mulig å ta imot bekymringsmeldinger før endringene i brannmuren er utført.

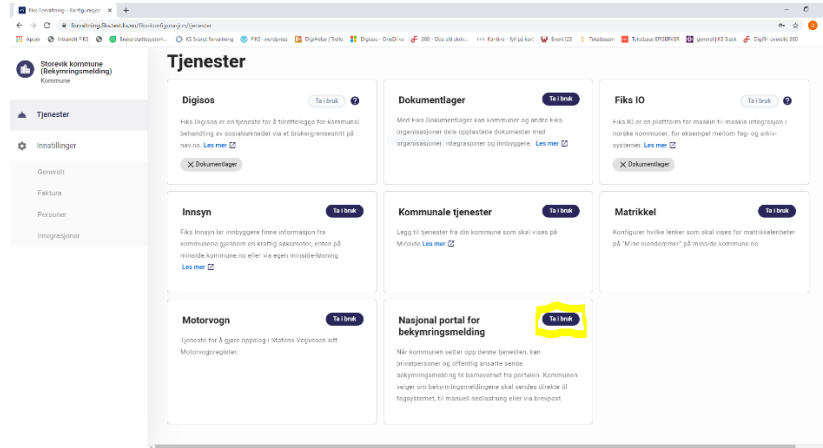
- Bruker av Visma Familia må oppgradere "Applikasjonsservice" til en versjon nyere en 1.september 2020. Nyeste versjon finnes på Community->Nedlastning på Visma sine hjemmesider. Ta kontakt med Visma for assistanse.

Når du har vært igjennom denne veilederen vil du få tildelt et brukernavn og passord. Dette skal brukes i konfigurasjonen av ditt fagsystem. Visma har laget en veileder for konfigurasjon av Familia. Den vil være tilgjengelig for nedlastning på Community->Nedlastning eller ved å kontakte Visma.

### A) Logg deg inn på Fiks-plattformen

- Logg inn på Fiks-forvaltning (<https://forvaltning.fiks.ks.no/>) med din ID-porten-pålogging.
- Klikk deg inn på «Fiks-konfigurasjon».

- Klikk på «Nasjonal portal for bekymringsmelding».



B) Endre mottak fra «Manuelt via vår tjeneste «Motta bekymringsmeldinger» til «Til fagsystem som støtter SvarInn

**OBS! Hvis kommunene har flere bydeler må dere gjøre de følgende stegene på alle bydeler.**

- Klikk på bydel.
- Klikk på fanen «Innstillinger for mottak».
- Velg «**Til fagsystem som støtter SvarInn**» hvis dere har et fagsystem som støtter SvarInn, for eksempel Visma Familia.
- **Offentlig nøkkel:** Klikk på fanen **offentlig nøkkel**. Her må dere nå laste opp en offentlig nøkkel. Nøkkelen brukes til å kryptere bekymringsmeldingene. Ta kontakt med IT-avdelingen i din kommune dersom du ikke har en slik nøkkel.



- **Organisasjonsnummer:** Her må dere nå legge inn organisasjonsnummer. Det er viktig at organisasjonsnummeret du legger inn her er det samme organisasjonsnummeret som er registret i fagsystemet.

✔ Organisasjonsnummer ^

Siden du har valgt **Til fagsystem som støtter SvarInn** trenger vi at et organisasjonsnummer.

**i** Organisasjonsnummeret som oppgis under må være det samme som brukes av deres fagsystem (f.eks Visma Familia).

Autorisert organisasjonsnummer

123456789

9/9

↻


Når du har lastet opp offentlig nøkkel og lagt inn organisasjonsnummeret må du klikke på knappen «**Lagre endringer**» nederst på skjermen.

## B) Brukernavn og passord for fagsystem

Etter du har klikket på knappen «Lagre endringer» vil det komme opp et vindu med brukernavn og passord som skal legges inn i fagsystemet. Det er viktig at du lagrer disse opplysningene.

## Husk å legge inn brukernavn og passord

Siden du har valgt **Til fagsystem som støtter Svarinn** har vi opprettet et brukernavn og passord som du må legge inn i ditt fagsystem.

 **Viktig!** Det er bare mulig å se passordet første gangen det lages. Vi lagrer det ikke. Hvis du ikke lenger har passordet må det lages et nytt.

Brukernavn

ea450481-6850-4d3f-a3d3-c202b7abf8b7



Passord

h80uSkA3r8-P?n2?Xuj\*A-652Yr0mFdu-W8fPzd@ekc-qePPc\*9kN6



Jeg bekrefter å ha lagret brukernavn og passord.

Lukk vindu