

Veileder for kommuner som ønsker å delegerere rettigheter til KS for tilgang til folkeregisteropplysninger

Skjermbildene er hentet fra Altinns testmiljø. I eksemplet som følger er, **REINSVOLL OG MEISINGSET** den organisasjonen som du representerer (Den som skal delegerere). Den som det delegeres til i eksemplet er, **ÅKERHAMN OG BYRKJELO**.

PS! For å kunne delegerere rettigheter må du ha rollen Administrator i altinn. Rådmann (Daglig leder) har alltid denne rollen. Denne rollen kan delegeres videre av Rådmannen til den som skal fylle ut og sende inn søknaden.

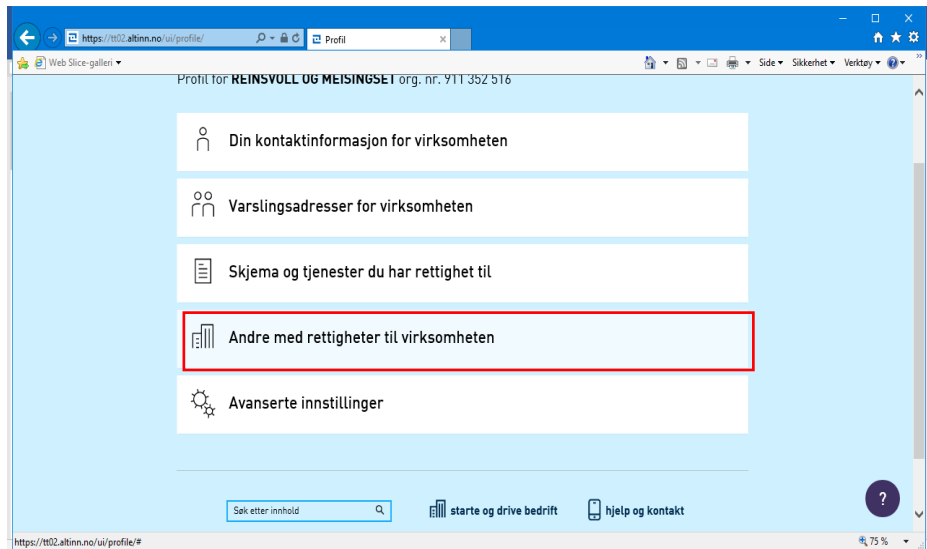
Gå til altinn.no. Velg Trykk på Logg inn.

Trykk på "Ditt navn" (1). Velg den kommunen som du skal representere (2).

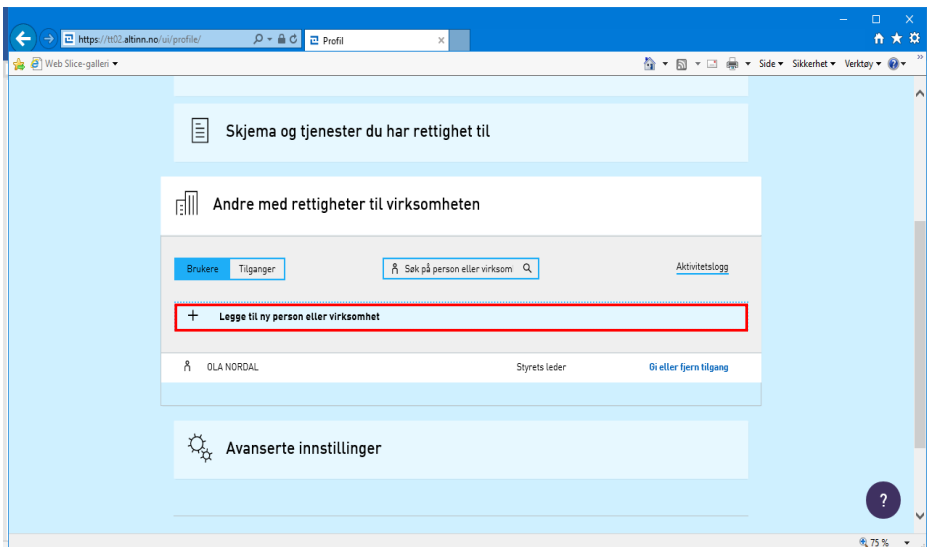
Øverst i meny på siden som kommer opp Velg (Trykk på), profil (3)



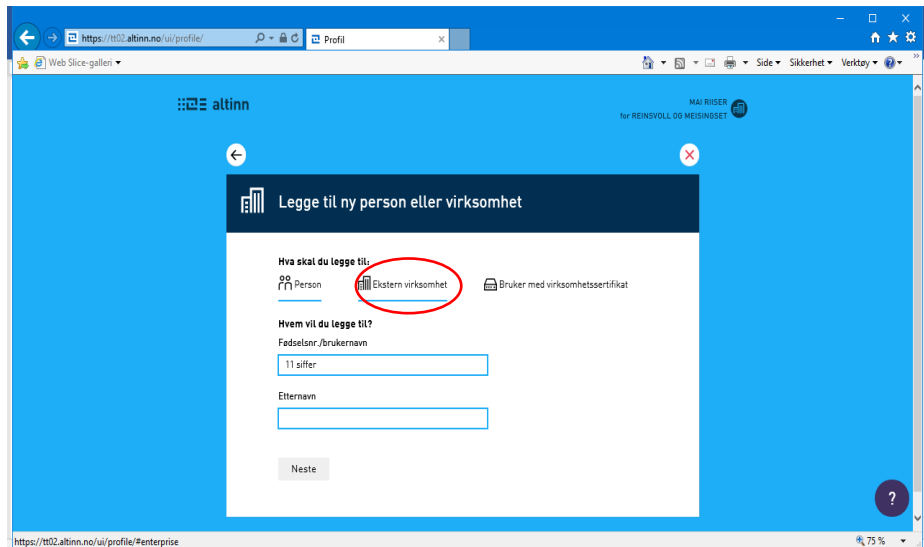
Velg (trykk på); Andre med rettigheter til virksomheten



Velg (trykk på); + Legge til ny person eller virksomhet

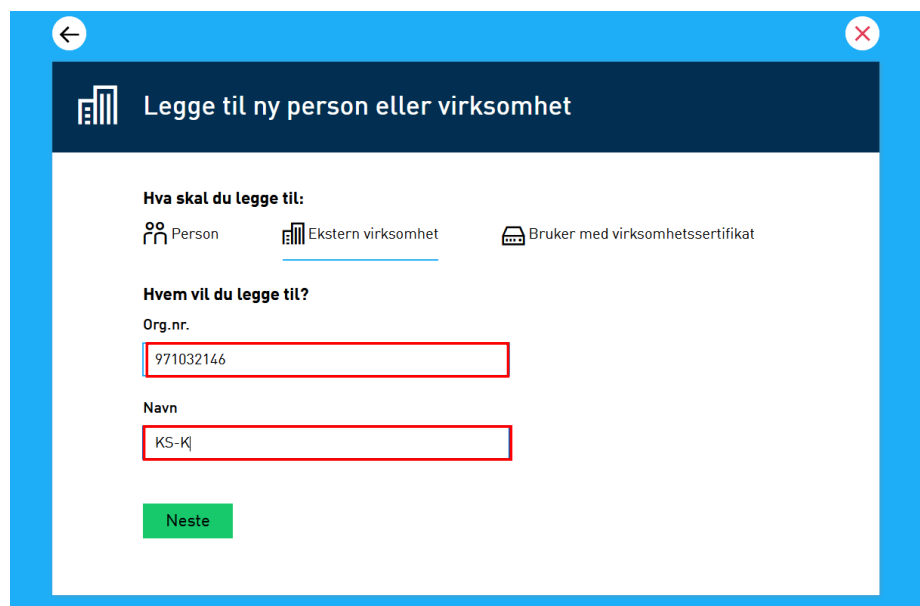


Velg (trykk på): Ekstern virksomhet



Skriv inn: Org.nr. 971 032 146 samt de fire første bokstaver i navnet (KS-K) på virksomheten du skal delegere til.

Trykk Neste

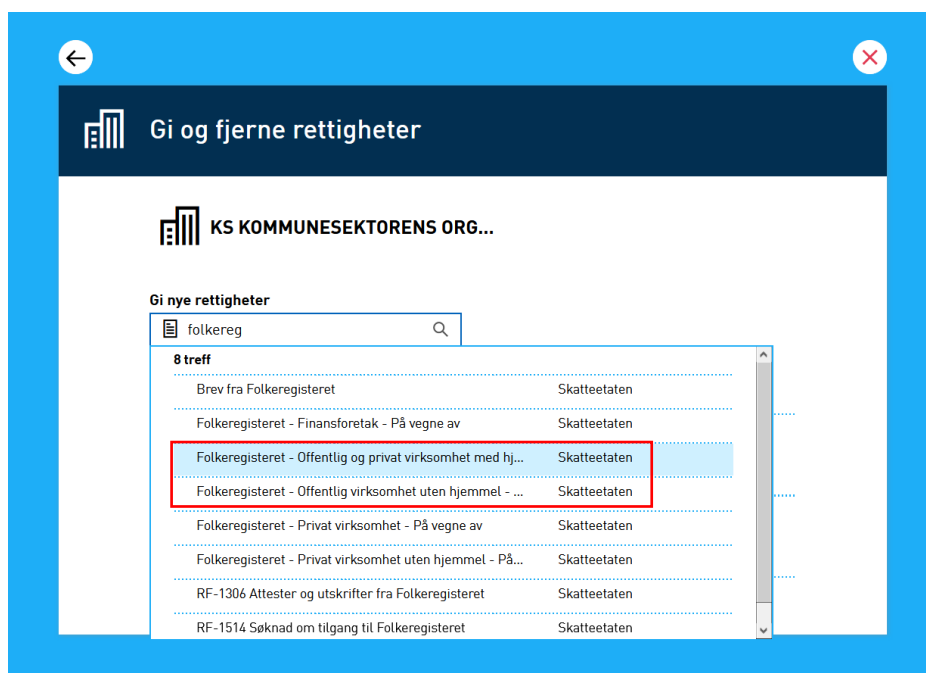


I feltet, Gi nye rettigheter **Skriv inn:** folke eller Folkeregisteret. Du vil da få opp en liste over rettighetspakker som kan delegeres.

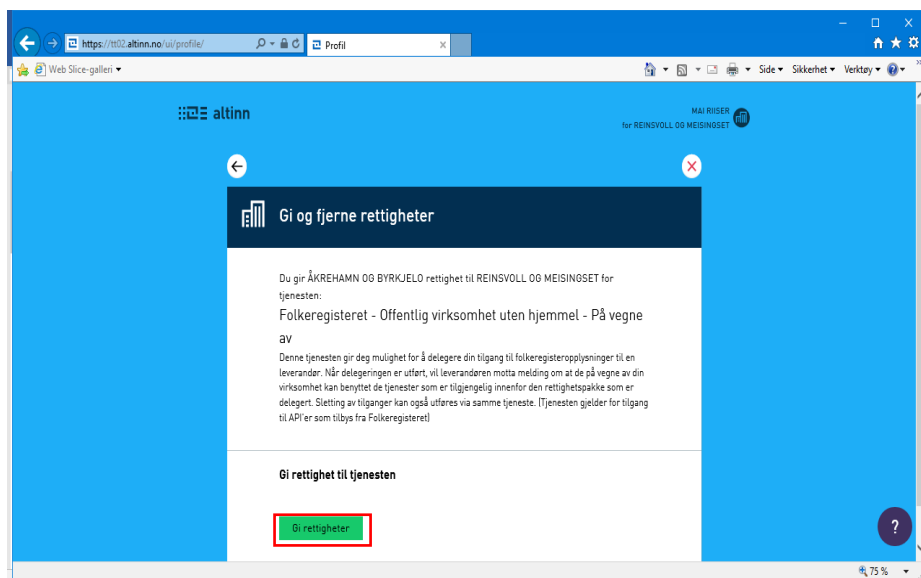
Velg (trykk på) følgende rettighetspakker,

[Folkeregisteret – Offentlig og privat virksomhet med hjemmel](#). (Inkluderer tilgang til taushetsbelagt opplysninger)

[Folkeregisteret – Offentlig virksomhet uten hjemmel](#). (Inkluderer tilgang til ikke taushetsbelagt opplysninger)



Les gjennom teksten i skjermbilde. Dersom du oppfatter resultatet som riktig, **Velg (Trykk på) – Gi rettigheter**



Velg (Trykk på), Ferdig

