

Fiks bekymringsmelding med mottaksmetode “Manuelt mottak”

Fiks bekymringsmelding med mottaksmetode “Manuelt mottak”	1
Veiviser	1
Legge til brukere	3

For å kunne aktivere tjenesten Fiks bekymringsmelding krever det at du har rollen som Fiks-administrator på vegne av kommunen. Om du er usikker på hvem i kommunen som har denne rollen, ta kontakt med fiks@ks.no.

Egen veileder på hvordan man mottar bekymringsmeldinger manuelt finnes på

<https://ksdif.no/tjenestene/fiks-bekymringsmelding/>

1. Logg inn i Fiks forvaltning (<https://forvaltning.fiks.ks.no>).
2. Velg knappen “Konfigurasjon”
3. Trykk “Ta i bruk” på tjenesten Fiks bekymringsmelding. Om tjenesteavtalen ikke er signert fra før, må det gjøres i dette steget.

Veiviser

1. Start veiviser
2. Hvis kommunen har bydeler vil innmeldere av bekymringsmeldingen kunne velge hvilken bydel de vil sende meldingen til. Flere bydeler kan opprettes senere.

Storevik kommune (Bekymringsmelding) Kommune

Tjenester

Innstillinger

- Generelt
- Faktura
- Personer
- Integrasjoner

1 Introduksjon

2 Har kommunen bydeler?

Bydeler er distrikter innen byer med administrative oppgaver. Alle bykommuner i Norge er delt inn i mindre bydeler, men i offentlig norsk statistikk er det bare Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger og Drammen som deles inn i administrative deler.

Innsendere av bekymringsmeldinger vil kunne velge hvilken bydel de vil sende inn til.

Ja, kommunen har bydeler

Nei, kommunen har ikke bydeler

Skriv inn navn og bydelsnummer på den bydelen som skal bli standard mottaker av bekymringsmeldinger. Denne bydelen blir mottaker hvis avsender ikke har valgt en spesifikk bydel.

Bydelsnummer Bydelsnavn

3 Du kan legge til flere bydeler, samt endre standard mottaker etter fullføring av veiviseren.

Gå videre

3 Hvordan skal bekymringsmeldinger mottas?

4 Last opp offentlig nøkkel

3. Velg at bekymringsmeldinger skal mottas manuelt.

Konfigurasjon av Nasjonal portal for bekymringsmelding

1 Introduksjon

2 Har kommunen bydeler?

3 Hvordan skal bekymringsmeldinger mottas?

Velg hvordan bekymringsmeldinger skal mottas

Til fagsystem som støtter Svarinn
Velg denne hvis dere har et fagsystem som støtter Svarinn, men som ikke støtter direkte mottak av Bekymringsmeldinger (for eksempel Visma Familia).

Manuelt via vår tjeneste "Motta bekymringsmeldinger"
Dere må laste ned bekymringsmeldinger fra vår tjeneste, og deretter laste dem opp i fagsystemet.

Direkte til fagsystem
Velg denne hvis din kommune har et fagsystem som støtter mottak av bekymringsmeldinger

Gå videre

4. Legg inn adresseopplysningene til mottaket som skal ta imot bekymringsmeldinger som ikke blir bekreftet manuelt innen satt tid.

5 Mottakeradresse

Dersom meldingene ikke blir bekreftet elektronisk innen avtalt tid, vil de bli sendt som brevpost.

Vi ber derfor at det oppgis mottakeradresse for bekymringsmeldinger per brevpost.

Navn*
Storevik kommune (Bekymringsmelding)

Adresselinje 1*
Adresselinje 1

Adresselinje 2

Adresselinje 3

Postnummer*
1234

Poststed*
Poststed

Gå videre

5. Registrer kontaktinformasjon

6. Registrer varslingsadresser. Når det ligger bekymringsmeldinger i kø som skal behandles manuelt, vil disse adressene bli varslet 3 ganger daglig frem til melding(e) er behandlet.

7 Kontaktinformasjon

6 Varseleposter

Vi sender ut varslings på epost tre ganger om dagen dersom det finnes ubekreftede bekymringsmeldinger. Varsel vil bli sendt til eposten(e) som er gitt under.

Oppgitte e-poster vil bare bli brukt til varslinger om bekymringsmeldinger som ikke er lastet ned.

E-post(er) for varslings*

test@ks.no

Kopier alle eposter

Gå videre

7 Send inn

7. Se over opplysningene og trykk "Ta i bruk tjenesten". Opplysningene kan og endres senere ved behov.

7 Send inn

Du er klar til å ta i bruk tjenesten

Under følger en oppsummering. Det er mulig å gå tilbake for å endre opplysningene. Dette kan også gjøres senere.

- Bekymringsmeldinger vil bli sendt **Direkte til fagsystem**
- Dersom meldingene ikke blir bekreftet elektronisk innen avtalt tid, vil de bli sendt som brevpost til:
Storevik kommune (Bekymringsmelding)
Adresselinje 1
1234 Poststed
- Kontaktinformasjon for at vi eller leverandør av brevpost skal kunne kontakte dere:
 - E-post: test@ks.no
 - Telefon: 11223344

Ta i bruk tjenesten

Legge til brukere

Etter at bydelen er opprettet, gjenstår det å legge til en eller flere brukere som skal ha tilgang til å laste ned innkommende bekymringsmeldinger manuelt.

1. Under den nyopprettede bydelen, velg fanen "Brukere".
2. Trykk her "Legg til brukere", hvor du så legger inn fødselsnummer og navn på brukeren.

Storevik kommune (Bekymringsmelding)
Kommune
Bytt
Fiks Organisasjon ID:
0228af38...

Tjenester

Avtaler

Aktivitetslogg

Tilganger

Tjenester / Nasjonal portal for bekymringsmelding / Endre konfigurasjon

Storevik kommune (Bekymringsmelding)

Konfigurasjon Brukere Administratorer

Om brukere

En **bruker** er typisk en saksbehandler hos kommunen. I motsetning til administratorer får ikke brukere tilgang til konfigurasjon av tjenesten.

+ Legg til bruker