

## Bilag 10.26 til avtalen om løpende tjenestekjøp (SSA-L)

### TJENESTEVEDLEGG FOR FIKS DIGITALT LEDSAGERBEVIS

Vedlegget er tilknyttet hovedavtalen om KS FIKS inngått mellom

**Kunden (ref. sign.)**

*Behandlingsansvarlig*

og

**KS-Digitale fellestjenester AS**

Org.nr.: 931 796 003

*Databehandler*

Datert: 21.10.2024

## 1. Digitalt ledsagerbevis - behandlingens formål, opplysninger og behandlinger

Formålet med KS Digitalts behandling av personopplysninger i tjenesten Fiks Digitalt Ledsagerbevis er å gi Behandlingsansvarlig tilgang til å benytte en standardisert og sentralisert løsning for utstedelse og administrasjon av digitalt ledsagerbevis for innbyggere. (jf. DPIA og ROS av Fiks digitalt ledsagerbevis).

Løsningen Fiks digitalt ledsagerbevis er avhengig av Fiks register og Fiks SvarUt.

- Løsningen benytter oppslag mot Fiks register for å hente informasjon om navn, etternavn, adresse og telefonnummer hentes fra Kontaktregisteret.
- For utsendelse benytter løsningen Fiks SvarUt.

### Følgende kategorier av personer er registrerte i Digitalt ledsagerbevis

- Innbygger som har rett på ledsager
- Foreldre/verger
- Behandlingsansvarliges ansatte som benytter løsningen

Type personopplysning	Spesifikk beskrivelse
<b>Ansattopplysninger</b>	Personopplysninger knyttet til ansatte hos Behandlingsansvarlig, inkludert navn og fødselsnummer.
<b>Brukerdata, brukersporing og påloggingsinformasjon</b>	Bruker-ID knyttet til brukeren hos Behandlingsansvarlig. Kan inkludere fødselsnummer, navn, IP-adresse og opplysninger om maskinenhet.
<b>Folkeregisteropplysninger</b>	Tjenesten inneholder folkeregisteropplysninger, som fødselsnummer og navn.
<b>Kontaktregisteropplysninger</b>	Tjenesten inneholder kontaktopplysninger som adresse og telefonnummer.
<b>Entydig identifisering</b>	Tjenesten benytter fødselsnummer for å identifisere fysiske personer (innbyggere) og bilde for bruk i ledsagerbeviset.

Behandling	Beskrivelse av behandlingsaktiviteten
<b>Innsamling</b>	Behandlingsansvarlig mottar søknad (papir eller digitalt), som arkiveres i arkivsystemet eller journalsystemet. Behandlingsansvarlig registrer så nødvendig informasjon i Digitalt ledsagerbevis for å kunne sende ut digitalt ledsagerbevis til innbygger. Databehandler behandler alle opplysninger som Behandlingsansvarlig legger inn i løsningen.  Databehandler samler inn metadata om bruk av tjenesten, herunder tilgangsstyring og tjenestebruk.
<b>Oppbevaring</b>	Databehandler lagre alle data i løsningen for Fiks Digitalt ledsagerbevis. Dokumenter og bilder lagres i Fiks plattformens

	<p>dokumentlager kryptert.</p> <p>Databehandler lagrer metadata om bruk av tjenesten.</p>
<b>Databehandling</b>	<p>Data er organisert med utgangspunkt i kommunens behov. Kommunen kan gjenfinne ledsagerbevis ved behov for oppdatering og rapportering.</p>
<b>Sletting</b>	<p>Ledsagerbevis arkiveres eller slettes når kommunens behov for tjenesten bortfaller.</p> <p>Databehandler kan slette metadata om bruk av tjenesten på forespørsel fra Behandlingsansvarlig.</p>
<b>Utlevering</b>	<p>Databehandler deler alle opplysninger som inngår i et ledsagerbevis med mottaker.</p>